



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 33 GALAȚI  
STR. DR. MIHAIL PETREI GALAȚI NR.1  
C.P. 80656 TEL/FAX 0256 490 657  
E-MAIL: [scoala33@yahoo.com](mailto:scoala33@yahoo.com)  
PAGINA WEB: [www.scoala33galati.ro](http://www.scoala33galati.ro)  
COD SIRUES 113 S78, C.I.F. 13629879



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

*Operator de date cu caracter personal nr.26993/2017, avizat de A.N.S.D.C.P, conform Legii nr. 677/2001*

**Avizat în Consiliul Profesorat din 14.10.2019**

**Aprobat în Consiliul de Administrație din 16.10.2019**

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.33 GALAȚI



## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ pentru perioada 2019-2024

**MOTTO: „Non scholæ sed vitæ discimus!” SENECA**

**PROPUNĂTORI,**  
DIRECTOR-PROF. DIACONU MIHAELA  
DIR. ADJ.-PROF. CRĂCIUN FELICIA MARICELA  
CONSILIER EDUCATIV-PROF. POPESCU DOINA ELENA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 33 GALAȚI  
STR. DR. MIHAIL PETRINI GALAȚI NR.1  
C.P. 580536 TEL-FAX 0236 490 657  
E-MAIL: [scolar33@yahoo.com](mailto:scolar33@yahoo.com)  
PAGINA WEB: [www.scoala33galati.ro](http://www.scoala33galati.ro)  
COD SIRUES 113 5278, C.I.F. 13629879



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Operator de date cu caracter personal nr.26993/2017, înscris de A.N.S.D.C.P., conform Legii nr. 677 /2001

# STRUCTURA PDI

## I. DIAGNOZA :

- 1. Argument/Justificarea proiectului.....p.3
- 2. Diagnoza mediului intern
  - 2.1. Cultura organizațională.....p.4
  - 2.2. Resurse curriculare, oferta educațională.....p.5
  - 2.3. Resurse financiare și umane.....p.9
- 2. Diagnoza mediului extern
  - 2.4. Comunitatea și grupul de interes (identificare și descriere).....p.12
  - 2.5. Analiza SWOT și a cererii de educație pentru indivizi/grupuri.....p.14

## II. STRATEGIA

- 3. Misiunea și viziunea unității școlare.....p.15
- 4. Țintele strategice.....p.16
- 5. Resursele strategice.....p.16
- 6. Opțiunile strategice: clase de resurse disponibile și anticipate.....p.20
- 7. Rezultate așteptate (pe termen scurt, mediu, lung).....p.23
- 8. Stabilirea programelor pentru realizarea misiunii proiectului.....p.23

## III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

- 9. Planurile operaționale.....p.25
- 10. Anexe.....p.33

## IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....p.44





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 33 GALAȚI  
STR. DR. MIHAIL PETRINI GALAȚI NR.1  
C.P. 580536 TEL/FAX 0236 490 657  
E-MAIL: [scolar33@yahoo.com](mailto:scolar33@yahoo.com)  
PAGINA WEB: [www.scoala33galati.ro](http://www.scoala33galati.ro)  
COD SIRIUS 113 5278, C.I.F. 13629879



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Operator de date cu caracter personal nr.26993/2017, înscris de A.N.S.D.C.P., conform Legii nr. 677/2001

# 1.ARGUMENT/JUSTIFICAREA PROIECTULUI

## MOTIVAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII NOULUI P.D.I.

Planul de Dezvoltare Instituțională pe termen mediu al unității școlare trebuie să reflecte **Strategia Educațională** pe termen mediu (5ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Deoarece prin elaborarea și implementarea lui se poate realiza dezvoltarea instituției, acesta se mai numește și **Plan de Dezvoltare Instituțională (P.D.I)**. Ținând cont de aspectele legate de dezvoltarea accelerată a unității noastre școlare, vechiul Plan nu mai corespunde obiectivelor actuale, iar acesta fiind absolut necesar și oportun este mai jos prezentat. Pentru a exista un sentiment de asumare și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea Planului.

De asemenea, au avut loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, Consiliul Local și alți factori interesați.

## CONTEXT LEGISLATIV :

**Proiectul de Dezvoltare Instituțională** are caracter anticipativ și valoare strategică, se elaborează (pentru o perioadă de 5 ani), dar suferă modificări pe parcurs și oferă un orizont, direcții clare pentru activitatea din școală, pe baza prevederilor din Anexa O. M.E.N publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. **428/09.06.2017**, structurat fiind pe 3 componente:

**a)Diagnoza** este elaborată având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.

**b)Componenta strategică "perenă"**—viziunea, misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare, modalitățile de evaluare/monitorizare ;

**c)Componenta operațională sau Planurile Operaționale** întocmite pentru fiecare an școlar, din intervalul 2019-2024, cuprinde programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

**Proiectul de Dezvoltare Instituțională** propus pentru Școala Gimnazială Nr.33 Galați, pentru perioada **2019 - 2024**, este în concordanță cu principiile calității în educație și cu *Strategia privind educația timpurie*, pe următoarele direcții:

- asigurarea calității procesului de învățământ;
- orientarea resurselor umane spre performanța școlară;
- îmbunătățirea calității procesului de management;
- realizarea unui parteneriat activ cu comunitatea locală.

**Scopul** principal al școlii, menționat și în textul misiunii sale, este acela de a dezvolta spiritul comunitar viitorilor cetățeni ai Uniunii Europene, capabili să aplice principiul învățării pe tot parcursul vieții, contribuind la progresul societății. Într-o lume globalizată, valorile umanității pot estompa tradițiile neamului, fapt pentru care școala trebuie să formeze dascăli capabili să valorizeze elementele identitare ale poporului român, lăsate moșenire noilor generații.

#### **BAZA LEGALĂ DE ÎNTOCMIRE A P.D.I:**

- **Legea Educației Naționale** Nr. 1/2011,
- **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexa la O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/31.08.2016;**
- **Ordin 4619/ 2014** pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;**
- **Legea 53/2003 Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGE-CADRU Nr. 153/ 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OMENCȘ nr.3191/2019 privind **structura anului școlar 2019-2020;**
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea **Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;**
- Legea privind **Asigurarea Calității în Educație - O.U.G. nr. 75/2005** cu modificările și completările ulterioare.
- ORDIN Nr. 5090/2019 din 30.08.2019 pentru aprobarea **Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de**

**Învățământ** particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 – 2021

- **Hot. Guv. Nr. 169/2019** privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea **costului standard per elev/preșcolar** și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar
- **LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001**, privind **liberul acces la informațiile** de interes public.

## 2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### 2.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

*Cultura organizațională se caracterizează printr-un „ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.”*

**Valorile dominante** sunt :

- loialitatea față de unitatea școlară;
- cooperare și muncă în echipă;
- respectul pentru sine și pentru celălalt;
- atașamentul față de copii;
- înțelegerea nevoilor elevilor și familiilor lor;
- libertatea de exprimare;
- deschidere pentru nou și respect pentru valorile trecutului;
- respect pentru profesia de dascăl;
- entuziasm și creativitate;
- dorință de autodepășire și afirmare .

Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

- **Regulamentul de Ordine Interioară** a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din **ROFUIP, nr.**

**5079/20.09.2016.** În conținutul ROI sunt cuprinse *norme* privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

- **Climatul organizațional** este deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.
- **Directorul școlii** colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.
- **Relațiile cu comunitatea.** Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri - lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).

## **2.2.RESURSE CURRICULARE, OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

### **INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

**Curriculum-ul oficial** (formal) reprezintă „*ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului*”.

**Curriculum-ul oficial** are următoarele **componente**:

- **Documentele de politică educațională** care consemnează idealul educațional
- **Finalitățile** sistemului de învățământ **pe niveluri de școlaritate** care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru orientarea demersului didactic;

**Resursele curriculare** ce reflectă calitatea demersului didactic într-o unitate de învățământ sunt:

- a) **Oferta educațională** (curriculară)
- b) **Resursele umane** (mediul populației școlare, calitatea personalului didactic, calitatea managementului școlar, relațiile cu comunitatea)
- c) **Resursele materiale și financiare.**

Abordarea acestui tip de diagnoză poate facilita un feed-back mai eficient la provocările Reformei din învățământul preuniversitar. Pentru o analiză autentică a organizației școlare la momentul de față precum și pentru identificarea celor mai bune oportunități în dezvoltarea instituției utilizăm **Analiza S.W.O.T**:



## ANALIZA "SWOT"

### A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘC. GIMN. NR.33

PUNCTE TARI: +	PUNCTE SLABE: -
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cadre didactice bine pregătite, cu multă experiență;</li> <li>■ Poziția centrală în cartier a școlii;</li> <li>■ Infrastructură corespunzătoare;</li> <li>■ Număr mare de săli de clasă</li> <li>■ Mediu educațional atractiv;</li> <li>■ Rezultate bune la Testele Naționale;</li> <li>■ Organizarea unor clase pentru predarea intensivă a limbii engleze;</li> <li>■ Monitorizarea frecvenței și comportamentului școlar prin sistem centralizat video.</li> <li>■ Biblioteca școlii are peste 9200 de volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare</li> <li>■ Existența Planului Managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice</li> <li>■ Oferta de opționale este foarte diversificată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elevi proveniți din medii defavorizate supuși riscului de marginalizare socio-economică;</li> <li>■ Neconcordanța dintre valorile promovate de familie și cele oferite de școală;</li> <li>■ Scăderea motivației pentru învățare în rândul elevilor și slaba implicare a unor familii;</li> <li>■ C.D.Ș.-ul nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită</li> <li>■ Nu există material didactic suficient și modern,</li> <li>■ Lipsa unor manuale</li> <li>■ Organizarea unui număr mic de tabere școlare pentru elevi.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI: ?	AMENINȚĂRI:!
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Colaborarea bună cu autoritățile locale;</li> <li>■ Colaborarea bună cu ONG-uri locale;</li> <li>■ Posibilitatea includerii școlii în cadrul unor relații de parteneriat internaționale;</li> <li>■ Posibilitatea atragerii surselor financiare prin proiecte;</li> <li>■ Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru învățarea limbilor străine prin implicarea acestora în proiecte internaționale diverse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Implicarea insuficientă a familiei în relația cu școala și lipsa locurilor de muncă care determină plecarea părinților și copiilor lor în alte țări.</li> <li>■ Prejudecățile existente în legătură cu existența în școală a copiilor proveniți din medii defavorizate;</li> <li>■ Diminuarea populației școlare;</li> <li>■ Creșterea sărăciei în rândul majorității populației din comunitate;</li> <li>■ Extinderea fenomenului de abandon școlar datorită resurselor materiale și financiare foarte scăzute ale părinților;</li> </ul>

### INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

# OFERTA EDUCAȚIONALĂ/ CURRICULARĂ

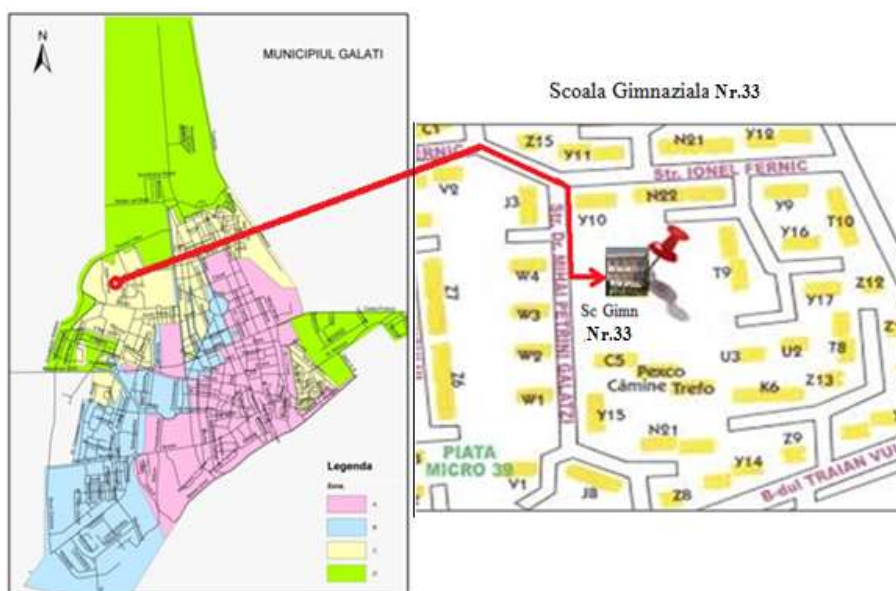
## I.DATE DE IDENTIFICARE:

<b>Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială Nr.33</b>
<b>Unitate de învățământ din sistemul de stat cu personalitate juridică</b>
<b>Localitate / județ: Mun.Galați/jud.Galați</b>
<b>Adresa :str. Dr. Mihail-Petrini Galatz, Nr. 1</b>
<b>Cod poștal: 800537</b>
<b>Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0236/480657</b>
<b>E- mail: <a href="mailto:scoalanr33@yahoo.com">scoalanr33@yahoo.com</a></b>
<b>Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : învățământ de zi, finanțat de la bugetul local de stat</b>

## II.REPERE GEOGRAFICE.PREZNTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

Școala Gimnazială, Nr.33 a fost înființată în 1977, fiind construită acum 42 de ani, între anii 1975-1977, cuprinzând două corpuri de clădire ( școala și un grup de ateliere).Cu o arhitectură simplă, dar elegantă și modernă în același timp, clădirea principală a școlii este situată într-un spațiu de un verde exuberant, terenurile de sport completează armonios perimetrul instituției.

**Geografic** Școala Gimnazială Nr.33 este poziționată în partea de nord-vest a municipiului Galați, amplasată în cartierul muncitoresc, „ Aeroport” al urbei noastre, în proximitatea cartierului Filești, a Cimitirului „Ștefan cel Mare”, a Bisericii,„Sf. Dumitru” și Amusement Park.





**Amplasarea** instituției pe str. Dr.Mihail Petrini-Galatz, nr.1, o rută paralelă cu Drumul de Centură, facilitează accesul la orice mijloc de transport pe direcția SV-NV. Mijloacele de transport în această zonă sunt: autobuzele 11, 24,34 și tramvaiele 44, 39.

Lunca limanului fluviatil Brateș, relativ aproape de confluența cu râul Prut (la Est), în zona de contact a celor două cartiere: Vadu Ungurului și Micro 39 B, cuprinde un spațiu de relaxare, de promenadă, Parcul CFR , fructificată cultural-educativ fiind prin activitățile derulate de către elevii Școlii Gimnaziale nr.33, contribuind la progresul urbei.

### III.SCURT ISTORIC:

**1926-1958** era perioada în care terenul actual al școlii ( cca 12.500 m<sup>2</sup> ) a fost destinat aeroportului, existând curse aeriene regulate de pasageri, mărfuri și poștă, pe ruta București-Galați.

**1975** - Se pune piatra de temelie a Școlii Gimnaziale

Nr. 33, Corpul A de clădire ce se extinde pe cca 868 mp cuprinde 16 săli de clasă, o sală de sport, un laborator de biologie, un laborator de fizică-chimie, o bibliotecă, secretariat, cancelaria, cabinetul directorului și un cabinet medical.

**1977-1978**-Se inaugurează deschiderea Școlii Gimnaziale Nr.33, la 01 septembrie, care a funcționat în primul an cu un număr de 24 clase, având un efectiv de 761 elevi. Construită ulterior clădirea Anexă-Corp B,cu suprafața de 400 m<sup>2</sup>, avea destinație de atelier-școală, pentru activitățile practice desfășurate de elevii școlii noastre, cât și de cei din școlile din vecine, în prezent a devenit, „*lăcaș de cultură emblematic*”.

**1986-1987**–Ca rezultat al punerii în funcțiune a Combinatului Siderurgic Galați instituția noastră a ajuns la un număr de 64 clase și 3.654 de elevi;

**2008**-Școala are un număr de 16 săli de clasă, 2 laboratoare, un laborator de informatică, o sală AeL, o sală de sport, trei terenuri sportive, sașii verzi, o bibliotecă care devine Centru de Documentare și Informare (CDI) cu toate facilitățile pe care le implică.

**2013-2014**–Au fost școlarizați 713 elevi cuprinși în 30 de clase ;



**2016-2017**-Clădirea anexă este funcțională prin înființarea a trei săli de clasă, a unei moderne săli de festivități și a unui C.D.I. Cele trei terenuri de sport oferă în mod generos posibilitatea desfășurării orelor de educație fizică și a competițiilor într-un mediu protejat.

**2017-în prezent** Baza materială anual se îmbunătățește prin colaborarea fructuoasă cu comunitatea, dar mai ales cu autoritățile locale (Primăria, ISJ Galați, CJRAE ), care pentru intervalul ian-dec. 2020 au înscris unitatea într-un proiect european de reabilitare. Școală europeană incluzivă, ne dorim ca produsul de marketing reprezentat de *Oferta educațională* să fie tot mai atractiv, unitatea oferind servicii de consiliere în carieră, consiliere psihopedagogică tuturor elevilor școlii, cu precădere celor 65 de elevi a căror părinți sunt plecați în străinătate. În ciuda acestor dificultăți, s-au amenajat laboratoare moderne de fizică – chimie și de biologie, dar cea mai importantă realizare a fost înființarea cabinetului AeL, dotat recent cu 10 stații noi și un laptop, precum și *Centrul de Informare și Documentare*, sediul cursurilor de formare și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice.

Școala Nr.33 a fost construită acum 42 de ani, odată cu cartierul Micro 39A , datorită *Ofertei Educaționale* generoase a devenit o instituție deosebit de atractivă pentru beneficiarii primari și secundari . Extinderea teritorială a avut loc după 1989, când Școala Gimnazială Nr. 33 a dobândit cea mai mare comunitate educațională, în cartier câștigând o reputație excelentă, păstrată până în astăzi.

#### IV.PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII (2019-2020)

Clasele primare, gimnaziale de la **învățământul de zi** învață două schimburi, cu următorul **Program de funcționare**, validat în CP din 03.09.2019 și aprobat în CA din 12.09.2019:

**-Indice I-învățământ primar**, dimineața:-ora de începere a cursurilor **8.00** la prânz-

**a.durata orei de curs este de 45 min**

**b.durata pauzei 15 minute**

TURA I	Intervalul orar	
	Ora de curs	Pauza
I	8. <sup>00</sup> -8. <sup>45</sup>	8. <sup>45</sup> -9. <sup>00</sup>
II	9. <sup>00</sup> -9. <sup>45</sup>	9. <sup>45</sup> -10. <sup>00</sup>
III	10. <sup>00</sup> -10. <sup>45</sup>	10. <sup>45</sup> -11. <sup>00</sup>
IV	11. <sup>00</sup> -11. <sup>54</sup>	11. <sup>45</sup> -12. <sup>10</sup>

**-Indice II-învățământ gimnazial, după- amiaza :12.10 – 18.00**

**a. ora de curs este de 50 min**

**b. pauzele sunt de 10 minute**

**Pauza mare este de 25 min.**

TURA II	Intervalul orar	
	Ora de curs	Pauza
I	12. <sup>10</sup> -13. <sup>00</sup>	13. <sup>00</sup> -13. <sup>10</sup>
II	13. <sup>10</sup> -14. <sup>00</sup>	14. <sup>00</sup> -14. <sup>10</sup>
III	14. <sup>10</sup> -15. <sup>00</sup>	15. <sup>00</sup> -15. <sup>10</sup>
IV	15. <sup>10</sup> -16. <sup>00</sup>	16. <sup>00</sup> -16. <sup>10</sup>
V	16. <sup>10</sup> -17. <sup>00</sup>	17. <sup>00</sup> -17. <sup>10</sup>
VI	17. <sup>10</sup> -18. <sup>00</sup>	18. <sup>00</sup>

#### **IV.PROGRAMUL DIRECTORILOR (2019-2020) Graficul permanenței**

LUNI	8-9	DIACONU	PREDARE		MANAGEMENT	
			D	C	D	C
	9-13	DIACONU	D	C	D	C
	13-18	CRĂCIUN	2	5	7	5
	16-18	DIACONU				
MARȚI	8-9	CRĂCIUN	2	4	6	6
	9-13	DIACONU				
	13-18	CRĂCIUN				
	16-18	DIACONU				
MIERCURI	8-11	CRĂCIUN	1	0	7	8
	11-18	DIACONU				
	13-18	CRĂCIUN				
JOI	8-9	DIACONU	2	5	6	5
	9-13	DIACONU				
	13-18	CRĂCIUN				
	15-16	DIACONU				
VINERI	8-9	DIACONU	3	5	6	5
	9-13	DIACONU				
	13-18	CRĂCIUN				
	15-16	DIACONU				
			<b>10</b>	<b>19</b>	<b>32</b>	<b>29</b>

-conform Legii nr.1/2011 programul directorilor unității cuprinde: norma de predare , management, audiențe, asigurându-se permanența în unitate.

Program Director-prof. Diaconu Mihaela-audiențe –miercuri orele 10-16

LUNI	8-9 LTADM	9-13 ȘC. GIMN. NR. 33	13-14 LTADM	16-18 ȘC. GIMN. NR. 33
MARȚI	8-9 LTADM	9-13 ȘC. GIMN. NR. 33	13-14 LTADM	16-18 ȘC. GIMN. NR. 33
MIERCURI	8-9 LTADM	11-18 ȘC. GIMN. NR. 33		
JOI	8-9 LTADM	9-14 ȘC. GIMN. NR. 33	14-15 LTADM	15-16 ȘC. GIMN. NR. 33
VINERI	8-9 LTADM	9-13 ȘC. GIMN. NR. 33	13-15 LTADM	15-16 ȘC. GIMN. NR. 33

Program Dir. adj. Prof. Crăciun Felicia Maricela-audiențe-luni,marți, joi - 15-17

LUNI	8-13 ȘC. GIMN. C. PUFAN		13-16 ȘC. GIMN. NR. 33
MARȚI	8-9 ȘC. GIMN. NR. 33	9-13 ȘC. GIMN. C. PUFAN	13-18 ȘC. GIMN. NR. 33
MIERCURI	8-16 ȘC. GIMN. NR. 33		
JOI	8-13 ȘC. GIMN. C. PUFAN		14-18 ȘC. GIMN. NR. 33
VINERI	8-13 ȘC. GIMN. C. PUFAN		13-18 ȘC. GIMN. NR. 33

## V.CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

### OFERTA EDUCATIONALĂ A ANULUI ȘCOLAR 2017-2018

Opționalele ca disciplină nouă aprobate care sunt parcurse în timpul anului școlar 2017-2018 sunt:

Clasa	Disciplină nouă
a V-a	<u>Mituri și legende universale</u> -prof. Popescu Doina
	<u>Matematică distractivă</u> - prof.Ceucă Camelușa
	<u>Ed. pt. sănătate</u> -prof. Diaconu Mihaela, Darie Ioana, Enciu Cateluța
a VI-a	Informatică- <u>Prietenul meu, calculatorul</u> -prof. Bolocan Magdalena
a VII-a	Informatică- <u>Prietenul meu, calculatorul</u> -prof. Bolocan Magdalena
	<u>Literatură. Teatru. Film</u> -prof. Cohal Carmen
a VIII-a	<u>Incursiuni matematice</u> -prof.Ceucă Camelușa
	<u>Incursiuni matematice</u> -prof. Balmuș Dorina

## OFERTA EDUCATIONALĂ A ANULUI ȘCOLAR 2018-2019

Opționalele ca disciplină nouă aprobate care sunt parcurse în timpul anului școlar 2018-2019 sunt:

*numai pentru gimnaziu:*

Clasa	Disciplină nouă
a V-a A	<u>Ed. pt. cunoaștere</u> -prof. Ceucă Camelușa
a V-a B, C	<u>Ed. pt. cunoaștere</u> -prof. Balmuș Dorina
a VI-a A	<u>Ed. pt. cunoaștere</u> -prof. Enciu Cateluța
a VII-a A, B, C	Informatică- <u>Prietenul meu, calculatorul</u> -prof. Bolocan Magdalena
a VIII-a B	<u>Incursiuni matematice</u> -prof.Ceucă Camelușa
	<u>Incursiuni matematice</u> -prof. Balmuș Dorina
a VIII-a A, B,C	Informatică- <u>Prietenul meu, calculatorul</u> -prof. Bolocan Magdalena

- Realizarea orelor de pregătire suplimentară gratuită pentru obținerea performanțelor și recuperarea cunoștințelor, participă elevii claselor a VIII a .

## INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

**VI.RESURSE FINANCIARE-** Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare

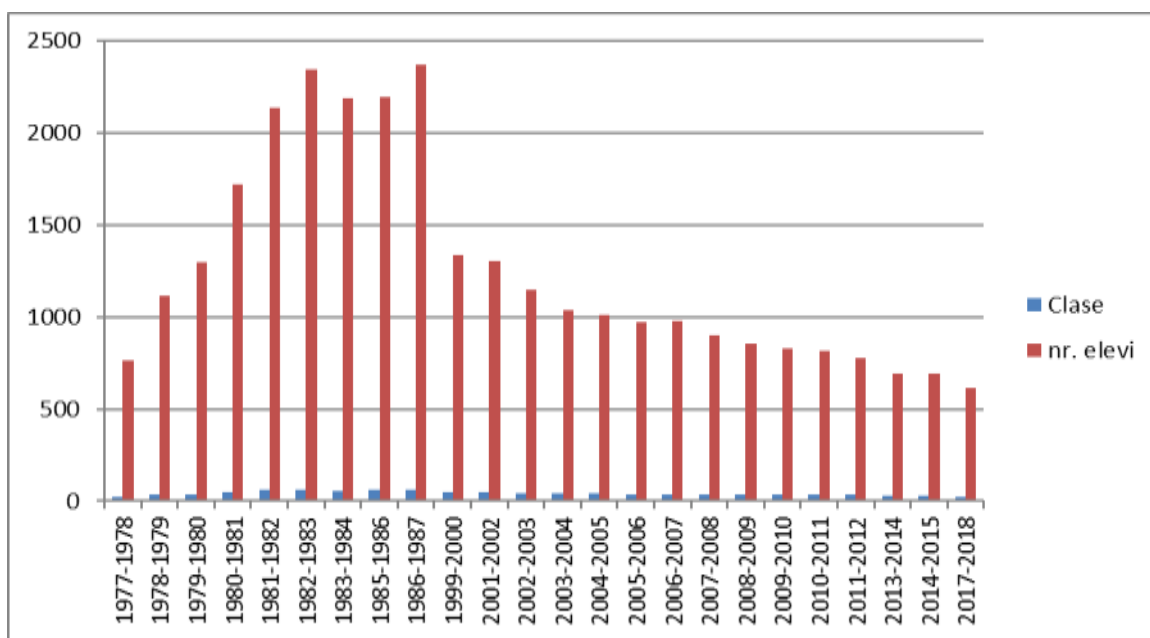
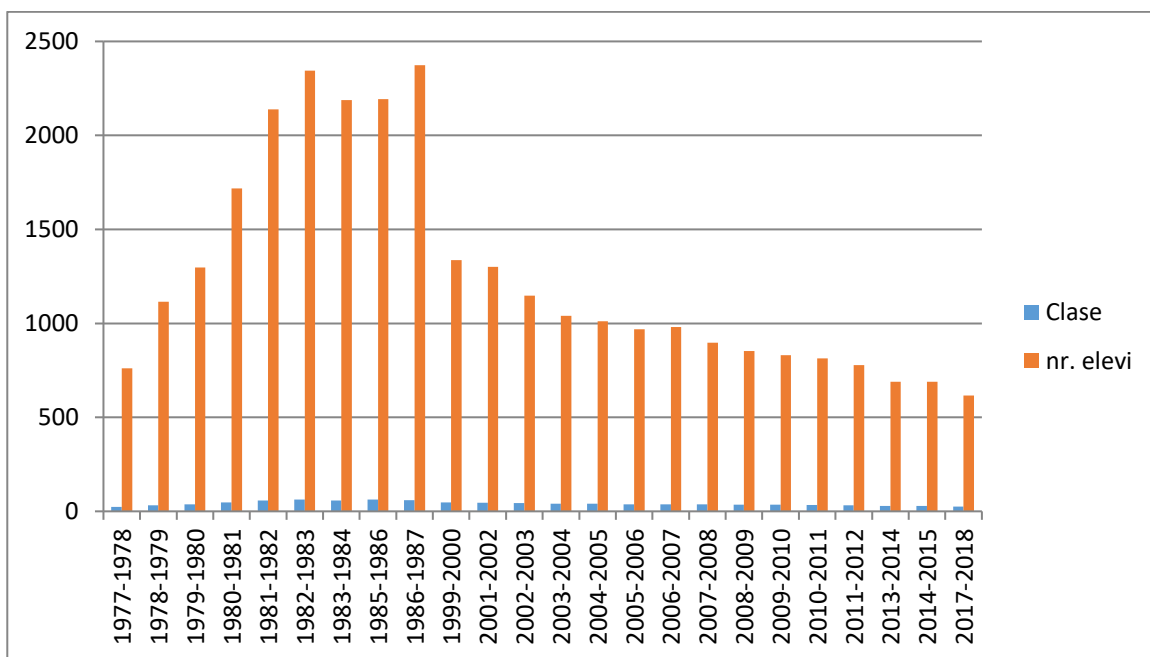
2017-2018	2018-2019	2019-2020
2581 mii RON	2957 mii RON	2988 mii RON

## VII.RESURSA UMANĂ:

### a) INFORMAȚII DESPRE ELEVI

- **PROVENIENȚA:**Populația școlară a unității noastre provine în proporție de 99% din periferia municipiului Galați și 1% din alte localități .
- 1. **DINAMICA STRUCTURII ȘCOLARE:**
  - În ultimii ani numărul elevilor școlii noastre a fost **ÎN SCĂDERE**, pe fondul diminuării numărului copiilor de vârstă școlară la nivel de oraș, generate de schimbările urbanistice survenite în ultimii 20 de ani.

- De-a lungul existenței sale, unitatea și-a recrutat elevii din circumscripția școlară care se suprapune cu perimetrul actualului cartier „Aeroport”.



-ca și scădere a numărului de elevi a început din anul 2000 fiind un efect ce include mai mulți factori: plecări ale părinților în străinătate , deschiderea liceelor pentru clasele de gimnaziu inclusiv ciclul primar , programul școlar etc



Situație destinație elevi cetățeni români plecați în străinătate

tabel 4

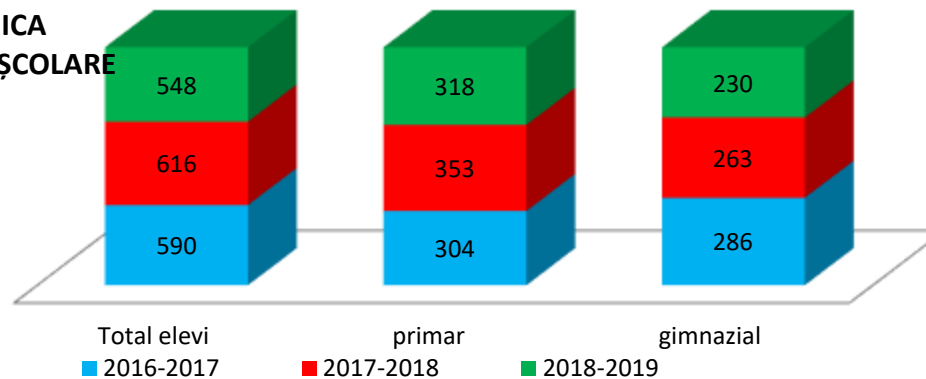
Județ	Țara de destinație	An școlar 2017-2018			Județ	Țara de destinație	An școlar 2018-2019				
		nr. elevi plecați în străinătate pe niveluri și medii de rezidență					nr. elevi plecați în străinătate pe niveluri și medii de rezidență				
		nivel	nr. total elevi, din care:	în mediul urban			în mediul rural	nivel	nr. total elevi, din care:	în mediul urban	în mediul rural
0	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
GALAȚI	Germania	inv. primar	3	3	GALAȚI	Germania	inv. primar	2	2		
	Germania	inv. gimnazial	1	1		Germania	inv. gimnazial	2	2		
		Total, pe țară de destinație 1	4	4			Total, pe țară de destinație 1	4	4		
	Italia	inv. primar	0	0		Italia	inv. primar	0	0		
	Italia	inv. gimnazial	4	4		Italia	inv. gimnazial	2	2		
		Total, pe țară de destinație 1	4	4			Total, pe țară de destinație 1	2	2		
	Spania	inv. primar	0	0		Regatul Unit	inv. primar	0	0		
	Spania	inv. gimnazial	2	2		Regatul Unit	inv. gimnazial	1	1		
		Total, pe țară de destinație 1	2	2			Total, pe țară de destinație 1	1	1		
	Danemarca	inv. primar	0	0		Turcia	inv. primar	1	1		
	Danemarca	inv. gimnazial	1	1		Turcia	inv. gimnazial	0	0		
		Total, pe țară de destinație 1	1	1			Total, pe țară de destinație 1	1	1		
	Franța	inv. primar	1	1		Islanda	inv. primar	2	2		
	Franța	inv. gimnazial	0	0		Islanda	inv. gimnazial	0	0		
		Total, pe țară de destinație 1	1	1			Total, pe țară de destinație 1	2	2		
	Malta	inv. primar	0	0		Țările de Jos	inv. primar	0	0		
	Malta	inv. gimnazial	2	2		Țările de Jos	inv. gimnazial	1	1		
		Total, pe țară de destinație 1	2	2			Total, pe țară de destinație 1	1	1		

Director,  
prof. Diaconu Mihaela

Secretar,  
Lupu Neculina

Informatician,  
Drăghici Coca

DINAMICA  
POPULAȚIEI ȘCOLARE






## FLUCTUAȚIA NUMERICĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE LA NIVELUL UNITĂȚII

în anul școlar 2017-2018:

An școlar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Total
2016-2017	304	286	590
2017-2018	353	263	616
TREND			

în anul școlar 2018-2019:

An școlar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Total
2016-2017	304	286	590
2017-2018	353	263	616
2018-2019	318	230	548
2019-2020	283	215	498
TREND			

## REPARTIȚIA COMPARATIVĂ PE CLASE A ELEVILOR

2017-2018

Ciclul de învățământ	Nr. clase	Nr. elevi
Primar	14 din care	353
Cls. pregătitoare	2 clase pregătitoare	
Gimnazial	11	263
	<b>TOTAL- 25</b>	<b>616</b>

2019-2020

Ciclul de învățământ	Nr. clase	Nr. elevi
Primar	12 din care	283
Cls. pregătitoare	2 clase pregătitoare	
Gimnazial	10	215
	<b>TOTAL- 22</b>	<b>498</b>

\*scăderea numărului de elevi / clase se datorează factorilor externi, respectiv lipsa programului de dimineață pentru gimnaziu, schimbarea domiciliului sau transferul spre colegii .

## ALȚI INDICATORI

Rata abandonului	0%
Frecvența abaterilor disciplinare	0,9%
Rata de Promovabilitatea	98,48%
Rata de Promovabilitate la Evaluarea Națională	91,14%

## 4.PARTICIPĂRI ÎN CADRUL UNOR PROIECTE

### \* inițiate de alte instituții

- **NAȚIONALE:**
  - **SNAC** – cu diverse premii la cele 4 secțiuni
  - **PROIECT PENTRU O ZI-** cu premiul al III-lea la cele 2 participări
  - **GUERILLA VERDE**
  - **Deșeuri istețe"-Premiul II, Concursul Național de Proiecte de Mediului, 2002**
  - **„Verde curat", „Apa-izvorul vieții"**participanți echipajele:
  - **„Pinul"**-echipaj gimnazial înființat în 1997,
  - **„Mugurașii Pinului"**-echipaj pentru elevii ciclului primar, înființat la 01.03.1998.
  - Campania, „Ajutăm împreună" organizată de Kaufland România, 2013
  - Educatia ne uneste
  - Romania neimblanzita
- **JA -România**
- Proiect POSDRU-„Servicii educaționale complexe pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar"2010
- **PARTENERIAT AISEC**
- **PARTENERIAT INTERNAȚIONAL**„SOCRATES"-„CUSTOMS AND CULTURE"2002

### \*inițiate de unitatea noastră ȘCOALA GIMNAZIALĂNR.33 GALAȚI

- ✚ **Balul fulgilor de nea**
- ✚ **Spiritul fair play**
- ✚ **Lumi nepovestite**
- ✚ **La trecutu-ți mare , mare viitor! –CENTENAR ROMÂNIA**
- ✚ **Caragiale, între trecut și prezent**

## b) INFORMAȚII DESPRE PERSONALUL ȘCOLII

- **Calitatea managementului școlar** – directorii școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară, cu comunitatea locală:

Școala funcționează după un plan managerial propriu.

Director/Director adjunct (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Documentul de numire în funcție
<b>Diaconu Mihaela</b>	Prof. Geografie	Gr I	Decizie
<b>Crăciun Felicia Maricela</b>	Prof. Psihoped.sp	Gr I	Decizie

## GRADUL DE OCUPARE AL POSTURILOR ÎN ȘCOALĂ CU PERSONAL DIDACTIC / DIDACTIC AUXILIAR/NEDIDACTIC

NR. POSTURI	PERSONAL DIDACTIC	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
<b>52</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

## GRADUL DE PREGĂTIRE AL PERSONALULUI UNITĂȚII

### I. GRADUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

C.D. CALIFICATE	DOCTORAT	GRAD DID.I	GRAD DID.II	DEF.	DEBUTANȚI
<b>40</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>-</b>

NR. POSTURI	Informatician	Contabil	Laborant	Bibliotecar	Secretar	Secretar	Administrator SSD I
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Studii	(studii de specialitate)	(studii superioare)	(studii medii)	(studii medii)	(studii Superioare)	(studii Superioare)	(studii Superioare)

**GRADUL DE OCUPARE AL POSTURILOR ÎN ȘCOALĂ CU PERSONAL DIDACTIC  
AUXILIAR-100%**

**GRADUL DE OCUPARE AL POSTURILOR ÎN ȘCOALĂ CU PERSONAL  
NEDIDACTIC**

<b>NR.POSTURI</b>	<b>ÎNGRIJITORI I</b>	<b>PAZNIC /MECANIC</b>	<b>STUDII</b>
<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>(studii medii)</b>

**+** Au fost vacantate și ocupate prin concurs perioada sept.2017-oct .2019

**Postul de ingrijitor – 1 post**

**Postul de administrator- 1 post**

## 2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

### 2.4. COMUNITATEA ȘI GRUPUL DE INTERES

#### ANALIZA SWOT-RELAȚIA DINTRE ȘCOALĂ ȘI COMUNITATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Parteneriate educaționale Locale/Regionale/Naționale care asigură relații cu comunitatea locală, organizații și instituții publice și de învățământ, colaborare fructuoasă cu Arhiepiscopia.</li><li>• Colaborări cu instituții publice de învățământ, ale administrației locale, cu instituții private, ONG-uri, fundații etc. cu tendința de a se permanentiza prin acorduri de parteneriat.</li><li>• Derularea unor proiecte de interes comunitar care contribuie în mare măsură la asigurarea calității actului didactic școlar și extrașcolar.</li><li>• Permanentizarea colaborărilor cu instituții publice de învățământ, ale administrației locale, cu instituții private, ONG-uri, fundații, etc. creează premisele obținerii unor avantaje în interes reciproc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implicare sporadică a părinților în medierea, întreținerea și finalizarea eficientă a unor colaborări și parteneriate benefice.</li><li>• Lipsa de implicare a elevilor și părinților în adoptarea deciziilor privind relațiile comunitare.</li><li>• Costurile pentru întreținerea infrastructurii.</li><li>• Populația școlară este eterogenă.</li><li>• Dificultăți în aplicarea strategiei de învățare centrate pe elev.</li><li>• Comunicare deficitară elev - părinte, părinte - profesor.</li><li>• Nu toți diriginții sunt atenți la procesul de orientare școlară.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Relații de colaborare cu alte școli din județul Galați și din țară</li><li>• Posibilitatea inițierii unor proiecte educaționale cu școli din țară și din străinătate.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necesitatea unor reparații și reabilitări ale imobilului școlar.</li><li>• Scăderea bugetului familial.</li><li>• Lipsa motivației muncii pentru unii profesori.</li><li>• Migrarea în străinătate a elevilor și a absolvenților.</li><li>• Slaba relansare economică a județului.</li></ul>



# DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Influența mediului extern este prezentată schematic în tabelul următor:

Categorii de factori Nivelurile efectelor	P- Politici	E-Economici	S-Sociali	T-Tehnologici	E-Ecologici
<b>Local</b>	Interes la nivel local pentru învățământ de masă Sporirea gradului de autonomie și capacitatea de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unității noastre de învățământ	Venitul disponibil al familiei scăzut <b>coborârea plafonului de venituri</b> pentru acordarea de manuale școlare gratuite pentru elevii învățământului neobligatoriu	Scăderea indicelui natalității crează probleme de încadrare a cadrelor didactice titulare	Unitatea școlară dispune de telefonie fixă, acces la rețele de telefonie mobilă precum și la internet, mijloace de informare pentru elevi și cadre didactice.	Parteneriate cu ONG-uri
<b>Județean</b>	Plan regional de acțiuni pentru formare profesională	Rata mare a șomajului în industria tradițională	Reducerea populației școlare	Numărul familiilor elevilor noștri care au calculatoare a sporit semnificativ	Proiecte derulate în parteneriate cu diverse instituții locale
<b>Național</b>	Planuri pe termen lung Pentru dezvoltare învățământ vocațional Planul Național de Dezvoltare 2013 - 2020 - Guvernul României	Nivelul de trai scăzut <b>veniturile familiei</b> - sporadice sau din ajutoare sociale generează demotivarea elevilor Există surse financiare necesare asigurării în condiții decente a desfășurării procesului instructiv-educativ	Nivelul educațional al Familiilor <b>Programul „Euro 100”</b> prin care cadrele didactice își pot procura atât de necesarele cărți de specialitate. <b>Programul vouchere de vacanță</b> <b>Sporul de hrană</b>	Programul Ministerului Educației, Cercetării și Științei privind Sistemul Educațional Informatizat -SEI, a dotat școala cu câte o rețea de calculatoare performante , și a implementat pachetul de programe AEL.	Implementarea unor strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung privind monitorizarea și protecția mediului înconjurător la nivel național.
<b>European</b>	Politica de coeziune și integrare europeană	Politica de finanțare pe bază de programe a UE	Oportunitatea deschiderii unor perspective de interes european Plecarea multor părinți în <b>străinătate</b> și lăsarea copiilor în grija bunicilor	Dezvoltarea infrastructurii de transport și de telecomunicații cu fonduri UE	Derularea unor programe POS din fonduri europene

## 2.5.ANALIZA NEVOII ȘI A CERERII DE EDUCAȚIE PENTRU INDIVIZI/GRUPURI

### NEVOI IDENTIFICATE

- ✓ Perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului.
- ✓ Adaptarea ofertei educaționale la cerințele economice locale și regionale. Îmbogățirea ofertei educaționale prin autorizarea și acreditarea programului școală după școală.
- ✓ Găsirea soluțiilor în vederea stimulării elevilor să parcurgă inclusiv clasele gimnaziale , învățământul obligatoriu , având în vedere că avem câteva cazuri care solicită interes.
- ✓ Pregătirea suplimentară teoretică și practică pentru elevii cu nevoi speciale.
- ✓ Desfășurarea activităților care să contribuie la acumularea de noi experiențe necesare dezvoltării psihoindividuale .
- ✓ .Reducerea numărului de abateri disciplinare printr-o mai bună colaborarea cu familiile elevilor.

### DIRECȚII DE ACȚIUNE

Având în vedere prioritățile MEN și ISJ Galați și principiile promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, **Școala Gimnazială Nr.33 Galați** și-a fixat pentru anii școlari 2019-2024 următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea accesului egal la educație și a calității în educație;
- Identificarea metodelor și mijloacelor pentru reducerea absenteismului
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Gestionarea cu responsabilitate a examenelor naționale;
- Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene;

### PRIORITĂȚI

- Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, mediu școlar sănătos, program de pregătire, servicii medicale. Dezvoltarea bazei materiale prin resurse alocate de la bugetul local, venituri proprii, sponsorizări.

- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a parteneriatelor cu instituții publice, agenții economici, ONG-uri, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- Fundamentarea Planului de școlarizare pentru următoarea perioadă 2019-2024, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora.

## COLABORAREA CU INSTITUȚIILE LOCALE

### CONSILIUL LOCAL/PRIMĂRIA/GOSPODĂRIRE URBANĂ

Colaborarea cu Consiliul Local este **FOARTE BUNĂ**, școala beneficiind de fonduri pentru amenajarea spațiului verde și alte lucrări de reamenajare.

### COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, SPORT.

- Acord de parteneriat pentru activități extrașcolare cu Palatul Copiilor Galați
- Parteneriatul « *Alege viața, spune NU drogurilor* » Centrul de evaluare și consiliere antidrog
- Parteneriat cu « *Crucea Roșie* » Galați .Parteneriat « *Frumusețea cărților* »
- Biblioteca " V. A. Urechia"și alte unități

# II. STRATEGIA

## 3. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE



### DEVIZA

**„ȘCOALA CARE TE ÎNALȚĂ”**

### VIZIUNEA

*„Educarea elevilor în spiritul valorilor comunitare, capabili să răspundă provocărilor viitorului, precum și a dascălilor profesioniști orientați spre împărtășirea cunoștințelor umanității, tradițiilor neamului românesc.”*

### MISIUNEA 2019-2024

Formarea elevilor spre dezvoltarea personală și organizațională, bazată pe comunicare, interrelaționare, spirit de echipă. Promovarea valorilor autentice ale neamului românesc, în mass-media reflectându-se o imagine pozitivă, parteneriatele interinstituționale trebuie să se întindă spre folosul comunității, care să le ofere posibilitatea de a se integra cu ușurință în societate, de a progresa continuu.

## 4. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

- I. Orientarea managementului școlii în direcția formării prin educație a infrastructurii mentale a societății, în acord cu cerințele derivate din aquis-ul comunitar.
- II. Realizarea unei școli incluzive ce presupune adoptarea strategiilor individuale în procesul instructiv-educativ.

III. Îmbunătățirea managementului personalului didactic pe direcția recrutării, selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate.

IV. Asigurarea calității educației prin îmbunătățirea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă de calcul și de comunicare;

V. Implicarea unității școlare în proiecte de parteneriat la nivel local, național, internațional extindere spre cele europene - Atragerea de proiecte internaționale ERASMUS +, POR, POCU

## 5. RESURSELE STRATEGICE

### RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportul și implicarea unui personal calificat și responsabil atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic .</li> <li>• Număr mare de profesori titulari, cu pregătire deosebită, cu preocupări de perfecționare și formare continuă, cu recunoaștere județeană și națională.</li> <li>• Personal didactic auxiliar și nedidactic competent, calificat și suficient.</li> <li>• Pondere mare a cadrelor didactice titulare, gradele didactice I-II; tradiție și atmosferă caracterizată prin competiție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există personal didactic pensionar la plata cu ora sau deficit de personal în sfera nedidactică.</li> <li>• Fluctuația cadrelor didactice.</li> <li>• Lipsa motivării unor elevi pentru pregătirea de performanță</li> <li>• Lipsa abilității de a lucra în grup, în echipă, manifestată de unele cadre didactice și elevi;</li> <li>• insuficienta colaborare a școlii în parteneriate cu alte unități</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atragerea unei populații școlare cu un înalt nivel de pregătire spre tradiție teologică și o atmosferă caracterizată prin competiție .</li> <li>• Nivel ridicat al elevilor admiși .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemele financiare, duc la posibilitatea ca pe termen mediu și lung absolvenții să se îndrepte către o carieră didactică din ce în ce mai slab pregătiți.</li> <li>• Unul sau ambii părinți plecați în străinătate și copiii rămași în grija rudelor.</li> </ul>

# 5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

## RESURSE FINANCIARE

Buget local, Buget de stat, Venituri  
extrabugetare

## BAZA MATERIALĂ:

Spații școlare	Nr.
Săli de clasă	17
Laboratoare	14
CDI	1
Centru Financiar	1
Cabinet medical	1
Săli de sport	1
Sală de festivități	1
Cabinet Consiliere școlară	1



## RESURSE INFORMAȚIONALE

Școala dispune de pagina WEB, cont de e-mail , MECT a implementat Sistemul Educațional Informatizat (S.E.I.), care prin programul AEL oferă posibilitatea de susținere a activităților de predare –învățare moderne și gestionarea bazelor de date.

Numărul de calculatoare din școală și din unitățile subordonate este:			
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	11	0	11
Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	2	0	2
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	30	0	30
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	27	0	27
<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>43</b>



Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):						
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	16	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	6	0	0	0	0	0

### ANALIZA SWOT-RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sălile de clasă sunt spațioase, au un aspect plăcut, ergonomic, cu mobilier nou, cu iluminare și încălzire corespunzătoare.</li> <li>Existența unui calculator în aproape toate cabinetele</li> <li>Laboratorul de fizică, chimie și biologie este dotat cu aparatură nouă.</li> <li>Bibliotecă îmbogățită cu un fond de carte nou. Sală de sport modernă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calculatoare învechite.</li> <li>Lipsa unei săli de sport mai mare.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea pentru autorizări noi ARACIP.</li> <li>Amenajarea curții interioare a Instituției.</li> <li>Programul de reabilitare al unității</li> <li>Dotarea cabinetelor cu calculatoare noi.</li> <li>Sprijin din partea Consiliului Local privind alocarea de fonduri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surse financiare extrabugetare limitate</li> <li>Noul sistem de finanțare <i>per capita</i> poate constitui o amenințare în viitor dacă nu se autorizează noi forme de școlarizare pentru a crește efectivele de elevi.</li> <li>Populația școlară în scădere</li> </ul>

## RESURSE CURRICULARE

Curriculum-ul în sens larg este definit ca., *ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursul său școlar.*”

- **Planul-Cadru** cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- **Programele Școlare** unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru CDȘ s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor școlii;
- **Manuale și mijloace auxiliare** pentru uzul elevilor;

- **Ghiduri** și alte materiale complementare pentru profesori;
- **Instrumente de evaluare** elaborate la nivel național și adaptate specificului școlii;

Proiectarea **Curriculum-ului la Decizia Școlii** presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici.

Punerea în valoare a măiestriei didactice a profesorului se face prin combinarea optimă a factorilor educaționali în dirijarea efectivă a învățării rezultând astfel Curriculum-ul realizat.

Dovezile scrise ale realizării Curriculum-ului sunt cuprinse în **documentele școlare** oficiale (cataloge, foi matricole), Rapoarte de activitate, condica de prezență, procese-verbale etc. precum și în următoarele instrumente de lucru complexe:

a. **MAPA PROFESORULUI** care poate conține:

Exemple de **materiale de referință** pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități.

- **Liste de verificare** care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele-cheie ale unităților de competență.
- **Liste de verificare** care oferă elevului și profesorului probe care pot fi incluse în mapa elevului.
- **Fișe de activitate** pe care se înregistrează progresul realizat.
- **Modele de răspuns** pentru activitățile efectuate de către elev.

Modalitatea prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive. Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

b. **MAPA ELEVULUI**

Conține **îndrumări** despre modul în care să colecteze dovezi ale rezultatelor pentru mapa sa de lucrări.

Cuprinde **grile** care prezintă modul în care abilitățile pe care trebuie să le dobândească se corelează cu alte abilități din cadrul aceleiași unități de competență.

Prezintă **obiective** clare.

Oferă îndrumări privind modul și perioada de efectuare a activităților.

- **Sugestii** privind buna practică.
- **Îndrumări** privind evaluarea între colegi/ observarea celorlalți.

- **Rezultate** ale lucrărilor de evaluare efectuate.
- **Rezultate ale activităților** de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc.
- **Opiniile elevilor** privind activitățile desfășurate.
- **Planuri de acțiune/ evaluări/ activități** viitoare planificate și efectuate de către elev.
- **Comentarii** ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului.

### ANALIZA SWOT-RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• atât la învățământul primar cât și la cel gimnazial (forma de zi) școala dispune de întregul material curricular: planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare (manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, îndrumătoare etc.)</li> <li>• ofertă educațională extrașcolară realizată prin parteneriat intern/extern, local/regional/ național și care este concepută pe niveluri de școlarizare urmărind valorificarea aptitudinilor de tip vocațional pentru întregul personal implicat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discipline opționale centrate de regulă pe nevoi contextuale determinate de planul de școlarizare, planul de încadrare și/sau interesele imediate ale elevilor.</li> <li>• Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor;</li> <li>• Inconsistența evaluării sistemice;</li> </ul>
OPRTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;</li> <li>• programe speciale pentru pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neconcordanța între nivelul informațional al cadrelor didactice și materialul didactic și aparatura din dotare;</li> <li>• Deschidere interdisciplinară încă modestă;</li> </ul>

## 6.OPTIUNI STRATEGICE

**ȚINTA I.** Orientarea managementului școlii în direcția formării prin educație a infrastructurii mentale a generației gălățene, în acord cu cerințele derivate din aquis-ul comunitar.

### OPTIUNI STRATEGICE:1.Expunerea motivelor și a argumentelor alegerii țintei:

- ◆ Disciplinele din Curriculumul la Decizia Școlii nu satisfac nevoile tuturor elevilor, deoarece opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei.

- ◆ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnice informaționale, metodele activ-participative.

### **Dezvoltare curriculară**

- ✚ Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului.
- ✚ Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale prin adecvarea metodelor și tehnicilor de predare-evaluare, în special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă astfel încât toți elevii să fie valorizați.

### **Dezvoltarea resurselor umane**

- Perfecționarea profesorilor pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative
- Asigurarea consilierii și orientării privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor.

### **Dezvoltarea bazei materiale**

- ✚ Crearea unui fond de carte, culegeri de probleme, ghiduri școlare care să fie accesate de elevi prin intermediul Internet-ului.

### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

- ✚ Implicarea membrilor comunității pentru susținerea demersului școlii.

**ȚINTA II. Realizarea unei școli incluzive ce presupune adoptarea strategiilor individuale în procesul instructiv-educativ.**

### **OPȚIUNI STRATEGICE: 1. Expunerea motivelor și a argumentelor alegerii țintei:**

- ◆ Lipsa performanței în accesarea fondurilor europene
- ◆ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii.

### **Dezvoltare curriculară**

- ◆ Reactualizarea Regulamentului de Ordine Internă
- ◆ Crearea unui ambient plăcut și curat în favoarea elevilor

### **Dezvoltarea resurselor umane**

- ✚ Formarea profesorilor în managementul proiectelor ce pot fi accesate oportunitățile Programului Operațional Regional 2019-2024.

### **Dezvoltarea bazei materiale**

- Dezvoltarea și echiparea infrastructurii de educație prin programe operaționale și fonduri structurale înaintate la Primărie cât și în ceea ce privește reabilitarea unității

### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

- Colaborarea cu serviciul de proiecte europene și comunitare din cadrul Primăriei

**ȚINTA III. Îmbunătățirea managementului personalului didactic pe direcția recrutării, selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate.**

#### **OPȚIUNI STRATEGICE: 1. Expunerea motivelor și a argumentelor alegerii țintei:**

- Slaba participare a unor profesori pentru dezvoltarea carierei la cursurile și evaluările pentru obținerea gradelor didactice, titlurilor doctorale.

#### **Dezvoltare curriculară**

Stimularea cadrelor didactice în vederea înscrierii la cursuri de reconversie prin intermediul ofertelor educaționale de pe internet ale unor universități.

#### **Dezvoltarea resurselor umane**

-Înscrierea profesorilor în programe de dezvoltare a carierei profesionale

-Accesarea resurselor educaționale universitare.

#### **Dezvoltarea bazei materiale**

Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii

#### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții de învățământ (Universități, CCD)

**ȚINTA IV Asigurarea calității educației prin îmbunătățirea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă de calcul și de comunicare;**

#### **OPȚIUNI STRATEGICE: 1. Expunerea motivelor și a argumentelor alegerii țintei:**

Rezultate slabe ale unor elevi, denotă dezinteres față de procesul instructiv-educativ, lipsa motivării.

#### **Dezvoltare curriculară**

Dezvoltarea canalelor privind comunicarea

#### **Dezvoltarea resurselor umane**

Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente

#### **Dezvoltarea bazei materiale**

Luarea deciziilor referitoare la necesarul financiar prin consultarea organismelor de lucru

#### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Stabilirea de legături viabile cu reprezentanții ai comunității locale

**Ținta V. Implicarea unității școlare în proiecte de parteneriat la nivel local, național, internațional extindere spre cele europene - Atragerea de proiecte internaționale ERASMUS +, POR, POCU**

**OPȚIUNI STRATEGICE: 1. Expunerea motivelor și a argumentelor alegerii țintei:**

Se are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale în spiritul multiculturalității.

**Dezvoltare curriculară**

–Cunoașterea de toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate intern și extern.

**Dezvoltarea resurselor umane**

-Identificarea elevilor capabili de violențe, includerea într-un program de consiliere psihopedagogice.

**Dezvoltarea bazei materiale**

-Continuarea procesului de întreținere și modernizare a bazei materiale

**Dezvoltarea relațiilor comunitare**

-Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile educabilului, dar și în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.

## 7. REZULTATE AȘTEPTATE

**A) CURRICULUM**

1. Existența unui Curriculum la Decizia Școlii care să răspundă nevoilor elevilor și comunității .
2. Toate cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională în vigoare.
3. Desfășurarea acestor cursuri într-un singur schimb decât rețeaua de preferat dimineața.

**B) RESURSE UMANE**

4. Cadre didactice, membre ale comisiilor de proiecte și programe europene, formate pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului;

**C) RESURSE MATERIALE**-Existența unei săli destinate desfășurării activității CEAC

5. Obaza materială modernă creează premisele dezvoltării ofertei de servicii oferite beneficiarilor direcți, elevii.

**D) RELAȚII COMUNITARE**

6. Creșterea prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență a elevilor și cadrelor didactice;



## 8. STABILIREA PROGRAMELOR

**8.1. Programe de dezvoltare curriculară:** Optimizarea procesului instructiv-educativ cu ajutorul metodelor moderne, interactive cu rol în dezvoltarea competențelor-cheie

**Dezvoltare curriculară-** Cadrele didactice se formează pe tematica implementării metodelor activizante

**Dezvoltarea resurselor umane-** Cadrele didactice aplică la clasă metodele moderne studiate și evaluează impactul implementării acestora

**Dezvoltarea bazei materiale** – Se diversifică mijloacele didactice

**Dezvoltarea relațiilor comunitare-** Cadrele didactice vor apela la sponsori pentru a lărgi numărul educabililor, în scopul unei inserții optime pe piața muncii.

**8.2. Programe de dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziții-** Asigurarea condițiilor optime de confort pentru desfășurarea activităților didactice

**Dezvoltare curriculară-** Se studiază și se aplică Legea Achizițiilor publice

**Dezvoltarea resurselor umane-** Anual se va asigura confortul și siguranța igienico-sanitară prin obținerea Avizului de funcționare din partea SANIPID-ului.

**Dezvoltarea bazei materiale-** Alocarea fondurilor necesare creării unor condiții optime de confort pentru desfășurarea activităților didactice.

**Dezvoltarea relațiilor comunitare-** Atragerea din rândul comunității a voluntarilor cu scopul igienizării corespunzătoare a sălilor de clasă.

**8.3. Programe de dezvoltare a resurselor umane-** Perfecționarea cadrelor didactice în scopul implementării soluțiilor de modernizare a învățământului, de continuare a reformei în învățământ, prin diseminarea bunelor-practici, colaborând deopotrivă pe orizontală cu colegii, cât și pe verticală cu personalul didactic universitar.

**Dezvoltarea bazei materiale-** Alocarea unui fond financiar de la guvern pentru reciclarea cadrelor didactice, care să devină sursă de mentorat pentru alte cadre didactice.

**8.4. Programe de întărire a legăturilor cu comunitatea**

- Implicarea părinților prin crearea Asociației Părinților la realizarea obiectivelor școlii

**Dezvoltarea resurselor umane-** Creșterea numărului de părinți care participă la activități organizate de școală.

**Dezvoltarea bazei materiale-** Asigurarea transparenței financiare în circulația monetară a fondurilor obținute din sponsorizări, donații

# III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

## PLAN OPERAȚIONAL perioada 2019- 2024

Ținta strategică 1.Orientarea managementului școlii în direcția formării prin educație a infrastructurii mentale a societății, în acord cu cerințele derivate din aquis-ul comunitar.

DIRECȚII MANAGERIALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	RESURSE			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (REZULTATE AȘTEPTATE)
DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și aplicarea documentelor curriculare</li> <li>Realizarea documentelor de planificare a activității la toate nivelurile de învățământ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intensificarea și diversificarea formelor de comunicare cu MEN în vederea procurării documentelor curriculare necesare formării prin educație a infrastructurii mentale a societății.</li> <li>Diversificarea ofertei psihopedagogice a CDȘ pentru toate nivelurile;</li> <li>Desfășurarea unor programe de marketing educațional pentru recrutarea și promovarea elevilor cu aptitudini specifice</li> <li>Stabilirea unor rețele de comunicare și colaborare cu instituții universitare de profil</li> </ul>	Umane / RESPONABILITĂȚI	Materiale/ SURSA DE FINANȚARE	Temporale / TERMEN DE REALIZARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instruirea în raport cu exigențele atingerii competențelor generale și specifice precizate în programele școlare pentru a crește procentul de promovabilitate cu cel puțin 10%</li> <li>Realizarea unui parteneriat cu Universitatea „Danubius ”în vederea colaborării ptr pregătirea elvilor de clasa aVIII-a</li> </ul>
			Director. C.A. Consilierul educativ Resp. Comisiilor Metodice	Rapoarte Situații statistice	Septembrie- Octombrie anual -	

<b>DEZVOLTAREA EA RESURSELO RJIMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea competențelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționale</li> <li>• Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor</li> </ul>	Director CEAC Prof. diriginți	Rapoarte de evaluare Rezultate la examene	Permanent	Menținerea rezultatelor la Evaluarea Națională și creșterea cu 20% a rezultatelor obținute la concursurile școlare
<b>DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea eficientă a resurselor materiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amenajarea terenului de sport pentru activitățile de recreare ale copiilor</li> <li>• Dotarea unor săli de clasă cu videoproiectoare/ televizoare și calculatoare</li> </ul>	Directori Comisia de inventar	Surse extrabugeta re	Anual Noiembrie Decembri e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea Listelor de inventar, defalcarea bugetului aprobat, atragerea sponsorilor spre obiectivele stabilite.</li> </ul>
<b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea unei rețele fiabile de prospectare a nevoilor culturale-educative ale comunității locale</li> <li>• Stabilirea de schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate</li> <li>• Diversificarea rețelei de parteneriat cu primăria, ISJ, Palatul copiilor, ONG etc.</li> <li>• Implicarea elevilor în activități educative la nivelul școlii și comunității</li> </ul>	Directori C.A Respons a-bilul cu formarea cadre didactice	Oferte de formare aflate în bazele de date internaționa le	Conform graficului. Februarie- martie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la simpozioane</li> </ul>

**Ținta strategică 2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de diferențiere și personalizare a procesului instructiv-educativ**

<b>DIRECȚII MANAGERIAL E</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI</b>	<b>RESURSE</b>			<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (REZULTATE AȘTEPTATE)</b>
			<b>Umane / RESPON SABILITĂȚI</b>	<b>Materiale/ SURSA DE FINANȚARE</b>	<b>Temporale / TERMEN DE REALIZARE</b>	

<b>DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea permanentă a disciplinei școlare, progresului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizarea tuturor elevilor școlii</li> <li>Întărirea sentimentului de apartenență față de clasă și școală.</li> <li>Implicarea crescândă a personalului didactic în crearea stimei de sine și a încrederii în forțele proprii la elevi</li> <li>Colaborarea cu Direcția de Resurse umane: profesor mentor, inspector de specialitate;</li> <li>Stimularea și recompensarea colectivelor și a elevilor care manifestă un ethos școlar pozitiv</li> <li>Corectarea devierilor de comportament prin consiliere și aplicarea unor sancțiuni în mod individualizat</li> </ul>	Directori C.A Comisia de monitorizare	Finanțări extrabugetare Fișe de monitorizare Rapoarte Cataloage	Permanent Lunar Conform planificării Aprilie-mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea numărului de cadre didactice care doresc să se implice în dezvoltarea personală</li> <li>Creșterea calității populației școlare prin atragerea către instituția noastră a diverselor instituții partenere ce ar putea asigura calitatea educației</li> <li>Activități coordonate de parteneri locali : ONG-uri , Facultatea „Danubius” <ul style="list-style-type: none"> <li>rezultatele activității</li> </ul> </li> </ul>
<b>ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI</b>	Coordonarea/monitorizarea realizării execuției bugetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atragerea de surse de finanțare (ONG, Asociații) pentru acordarea de burse de merit și de studiu;</li> <li>Premierea din fonduri extrabugetare a elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare;</li> <li>Elaborarea unor proiecte de grant și accesarea de surse de</li> </ul>	Directori C.A Contabil șef	Bugetul unității Planul de achiziții	Permanet	Demararea unor proiecte Contracte de achiziții și lucrări

<b>MATERIALE</b>		finanțare structurale.				
<b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>	Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, comunitatea locală	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea numărului de elevi implicați și a parteneriatelor pe bază de voluntariat.</li> <li>Intensificarea relațiilor cu organele de autoritate publică, Centrul de Resurse Educaționale și cu ONG-uri</li> </ul>	Directori Consilier educativ	Pliante Oferte educaționale Contracte de parteneriat	Surse extrabugetare	Creșterea numărului de parteneriate cu 20% cu ISJ Galați, Poliția comunitară, Poliția de proximitate, agenți economici, societatea civilă, sindicatul, alte instituții.

**Ținta strategică 3. Îmbunătățirea managementului personalului didactic pe direcția recrutării, selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente, creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate**

<b>DIRECȚII MANAGERIALE</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI</b>	<b>RESURSE</b>			<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (REZULTATE AȘTEPTATE)</b>
			<b>Umane / RESPON SABILITĂȚI</b>	<b>Materiale/ SURSA DE FINANȚARE</b>	<b>Temporale / TERMEN DE REALIZARE</b>	
	Asigurarea unui management	<ul style="list-style-type: none"> <li>încurajarea și recompensarea excelenței în educație, evaluarea</li> </ul>		Fișa de	Semestrial	Elaborarea anuală a planurilor comisiilor

<b>DEZVOLTAREA CURRICULARĂ</b>	<p>performant</p> <p>Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.</p>	<p>performanțelor și competențelor cadrelor didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea permanentă în îmbunătățirea și adaptarea programelor școlare în raport cu valorile și obiectivele propuse în documentele școlii</li> <li>• Realizarea programelor de activități anuale și semestriale de la nivelul catedrelor și comisiilor de lucru în acord cu planul managerial;</li> <li>• Prezentarea, dezbateră și aplicarea celor mai noi teorii și instrumente de diagnosticare și evaluare a potențialului de învățare ale elevilor</li> <li>• Operaționalizarea procedurilor de apreciere a performanțelor didactice în conformitate cu Fișa postului</li> <li>• Respectarea legislației cu privire la mișcarea personalului didactic</li> </ul>	<p>Director</p> <p>C.A.</p> <p>Resp. Comisiilor metodice</p>	<p>autoevaluare anuală</p> <p>Metodologia evaluării</p> <p>Rapoarte de evaluare</p>	<p>Conform calendarului</p> <p>Iunie-iulie</p>	<p>metodice</p> <p>Calificative acordate</p> <p>Rapoarte elaborate</p>
--------------------------------	---	---	--	---	--	--

<b>DEZVOLTAR EA RESURSEL OR UMANE</b>	<p>Recrutarea personalului didactic după înalte standarde de performanță.</p> <p>Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza nevoilor de formare pentru diferitele categorii de personal didactic</li> <li>• Valorificarea potențialului personalului didactic al școlii prin crearea de proiecte și programe ecologice, de educația părinților, de consiliere etc.</li> <li>• Asigurarea consultanței și organizarea activității profesionale în vederea sprijinirii dezvoltării profesionale</li> <li>• Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală</li> <li>• Identificarea și popularizarea oportunităților de formare continuă</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice debutante și a celor mai puțin performante, în activitatea la clasă și în autoformare</li> <li>• Identificarea modalităților optime de motivare a personalului școlii</li> <li>• Recrutarea unui personal auxiliar și nedidactic competent și performant</li> <li>• Valorificarea experienței profesorilor metodiști în programele de formare continuă pentru grade didactice învățători</li> </ul>	Directori C.A.	Bugetele anuale, surse extra bugetare, proiecte POSDRU	Anual August-septembrie          Semestrial	Creșterea numărului de participanți la cursuri de perfecționare cu 30% (având în vedere derularea unui POSDRU la ISJ Galați) 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev (evaluare: centralizarea informațiilor obținute în urma asistențelor la lecții)
---	--	--	-------------------	--	--	--



<b>ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE</b>	Programe guvernamentale de susținere a achiziționării materialelor de studiu pentru cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea în bugetele anuale a unor fonduri necesare formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice</li> <li>• Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală</li> <li>• Identificarea unor surse suplimentare necesare formării continue a cadrelor didactice</li> </ul>	C.A. serviciul contabilitate Resp. CMFP	Bugetele anuale, surse extra bugetare, proiecte POSDRU	Ian.	Bugetele anuale
<b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>	Cointeresarea partenerilor educaționali în derularea unor proiecte comune.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea unei bune comunicări cu instituții supraordonate MEN, ISJ, ARACIP</li> <li>• Stabilirea de parteneriate cu CCD, C.J.R.A.E.</li> <li>• Implicarea activă a Asociației de părinți în parteneriatul școală – părinți-elevi</li> <li>• Identificarea și atragerea unor parteneri pentru derularea programelor inițiate</li> </ul>	Directori CEAC	Protocoale de parteneriat	Permanent	Creșterea numărului de parteneriate cu 20% Încheierea unor convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

**Ținta strategică 4. - Asigurarea calității educației prin îmbunătățirea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă de calcul și de comunicare;**

		<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE</b>
--	--	----------------	----------------	----------------------

DIRECȚII MANAGERIALE	OBIECTIVE SPECIFICE	PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	Umane / RESPON SABILITĂȚI	Materiale/ SURSA DE FINANȚARE	Temporale / TERMEN DE REALIZARE	PERFORMANȚĂ (REZULTATE AȘTEPTATE)
<b>DEZVOLTAR EA CURRICULA RĂ</b>	Respectarea legislației financiar-bancare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea unor bugete anuale care să satisfacă nevoile de dezvoltare a bazei materiale</li> <li>Informarea permanentă asupra legislației financiar - bancare</li> <li>Asigurarea consultanței de specialitate pe domeniul construcțiilor, reparațiilor și a ergonomiei spațiului școlar</li> <li>Organizarea licitațiilor cu respectarea legislației în vigoare</li> </ul>	Dir. I.S.J., C.A., serviciul contabilitate	Bugetele anuale	lun-iul. Permanent Semestrial	Bugetele anuale Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară (evaluare: raport realizat de către administratorul școlii)
<b>DEZVOLTAR EA RESURSELO RUMANE</b>	Prelucrarea computerizată a datelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC și utilizarea TIC ca instrument de învățare</li> <li>Identificarea nevoilor de întreținere, reparații și îmbogățire a bazei materiale</li> </ul>	Informatician  Secretar Instituții acreditate să	Rapoarte semestriale, anuale,  Baza de date	Cf. Calendarului CCD  Aprilie-mai	Creșterea numărului de cadre didactice formate în domeniul TIC cu 20%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea unui sistem de date despre oferta și calitatea învățământului pentru comunitatea locală și internațională</li> <li>• Crearea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor interne cu privire la activitatea educativă</li> </ul>	ofere specializare TIC CEAC			Sporirea cu peste 20% a numărului de elevi participanți la cursuri TIC pe platforme on-line
<b>ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE</b>	Extinderea comunicării wireless  Informatizare a procesului didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atragerea de surse din fonduri structurale de finanțare</li> <li>• Identificarea unor surse suplimentare de finanțare</li> <li>• Înnoirea rețelelor hardware și software</li> <li>• Identificarea unor locații și extinderea spațiului destinat procesului de învățământ</li> <li>• Dezvoltarea instrumentelor de îmbunătățire a comunicării dintre actorii procesului didactic</li> </ul>	Directori Informatician CA Resp. Comisiilor metodice	Cereri de necesități Tabele cadre didactice formate în TIC	Permanent	Rapoarte , documente justificative privind abilitățile de cunoaștere a modului de navigare pe net.
<b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR</b>	Colaborarea pe sistem win-win cu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea accesului online la baza de date a școlii</li> <li>• Crearea unui parteneriat cu organele</li> </ul>	Directori Paznicul unității	Rapoarte lunare	Lunar	Rapoarte , documente privind siguranța elevilor în școală

<b>COMUNITAR E</b>	firme de profil	de ordine comunitare pentru creșterea siguranței și securității elevilor școlii				
------------------------	-----------------	---	--	--	--	--

Ținta strategică V..Implicarea unității școlare în proiecte de parteneriat la nivel local, național, internațional extindere spre cele europene

Atragerea de proiecte internaționale ERASMUS +, POR, POCU (foste POSDRU).

DIRECȚII MANAGERIALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	RESURSE			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (REZULTATE AȘTEPTATE)
			Umane / RESPON SABILITĂȚI	Materiale/ SURSA DE FINANȚARE	Temporale / TERMEN DE REALIZARE	
<b>DEZVOLTAR EA CURRICULA RĂ</b>	Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea relațiilor deschise între profesori și elevi, prin parteneriate educaționale</li> <li>• Informarea permanentă asupra legislației privitoare la mobilitatea elevilor</li> <li>•Asigurarea consultanței de specialitate în domeniul parteneriatelor externe</li> </ul>	-elevi -părinți -cadre didactice	Achiziționare a de mijloace moderne de comunicare, care să fie de folosite și de către părinții elevilor din școală și de către alte persoane din comunitate	Sem I Permanent	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat

<b>DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	Popularizare a prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea competențelor de negociere, comunicare optimă a situațiilor problemă, prin programe de formare.</li> <li>• Identificarea nevoilor de participare la proiecte de mobilitate</li> </ul>	Resp. Comisiei pentru proiecte europene	Rapoarte semestriale, anuale,	Cf. Calendarului  Aprilie-mai	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața culturală accesând minimum un proiect <b>ERASMUS, ERASMUS +</b> și unul <b>POR</b>
<b>ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE</b>	Accesarea proiectelor cu finanțare europeană - <b>ERASMUS, ERASMUS +, POR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea unor surse suplimentare de finanțare</li> <li>• Dezvoltarea instrumentelor de îmbunătățire a comunicării dintre actorii procesului didactic</li> </ul>	Directori Informatician CA  Resp. Comisiilor metodice	Tabele cadre didactice formate în comunicare și consiliere cu elevii	Permanent	Rapoarte , documente justificative privind abilitățile de abordare a unor situații - problemă
<b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>	Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atragerea instituțiilor din comunitate, cat si a investitorilor locali in achiziționarea de mijloace moderne de comunicare</li> <li>• Participarea la programe europene accesate de către O.N.G-uri</li> </ul>	-directori -consilier proiecte și programe educative	Rapoarte lunare	Lunar Sem II	bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

## 10. ANEXE-OFERTA EDUCAȚIONALĂ: AN ȘCOLAR 2019-2020

# PERSONALUL ȘCOLII

An școlar 2019-2020

### MANAGERI

Director: prof. Diaconu Mihaela    Director adjunct: Felicia Maricela Craciun

CADRE DIDACTICE - Invatatori:	CADRE DIDACTICE - Profesori:
Clasele pregatitoare: : Titire Viorica, Gita Vasilica, Clasele I: Barit Costinela, Navadaru Dumitria, Clasele a II-a Hulea Felicia, Stirbu Ana-Maria Clasele a III-a: Bobirmila Iuliana, Stefan Livioara, Jirebie Vasile Clasele a IV-a: Busila Daniela, Urse Olga, Dascalu Silvia	Limba Romana: Cohal Carmen, Popescu Doina Elena Lb. latina Briceanu Limba engleza: Popa Viorel, Oprea Elena, Cristea, Masgras Alexandra, Cristea Nicoleta Limba franceza: Paraschiv Mihaela, Matematica: Ceuca Camelusa, Ceuca Romica, Balmus Dorina Fizica: Scoarta Carmen-Ana, Psiholog scolar: Cultura civica: Andrei Gina Biologie: Enciu Cateluta Istorie: Crisan Fanica Cultura civica Ivlampie Mihaela Chimie: Stratulat Diaconu Aurora Religie: Miron Veronica, Luca Anisoara, Geografie: Bujoreanu Victoria Educatie plastica: Bazu Lenuta Educatie muzicala: Tonu Vasilica Educatie fizica: Brasoveanu Elena-Manuela, Chirila Marcel, Informatica: Filip Irina Educatie tehnologica: Cretu Petrica

### PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

Secretar: Lupu Neculina, Contabil: Tuicu Monica, Administrator financiar: Sandu Rodica

Informatician: Draghici Coca-Beatris, Administrator de patrimoniu: Ganea Daniel,

Bibliotecar: Marin Nicoleta, Laborant: Pagu Zoica,

### PERSONAL NEDIDACTIC:

Ingrijitor Corozel Marilena Lorena, Ingrijitor: Stafie Viorel, Ingrijitor: Barticel Maria, Ingrijitor: Nitu

Ionica, Paznic: Karacsony Nicu

## IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicarea Planului de Dezvoltare Instituțională și se vor analiza comparându-le cu prioritățile stabilite corespunzător și țintelor strategice formulându-se judecăți evaluative și de ajustare în timpul implementării proiectului.

### ELABORARARE PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PDI
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

### INFORMARE DIN SURSE PENTRU ÎNTOCMIREA PDI:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și a școlii, Site-uri de prezentare a Galațiului
- PRAI Sud – Est, PLAI județului Galați 2017 – 2021



## MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

Implementarea PDI -ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație; revizuire periodică și corecții.

### PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Comisia de redactare a PDI	lunar	Decembrie 2019, Martie 2020
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Comisia de redactare a PDI	trimestrial	Decembrie 2019 Aprilie 2020
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Comisia de redactare a PDI	trimestrial	Decembrie 2019 Aprilie 2020
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Comisia de redactare a PDI	anual	Iunie 2020
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Comisia de redactare a PDI	anual	Septembrie 2019
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Comisia de redactare a PDI	anual	Iunie 2020
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Comisia de redactare a PDI	anual	Iunie 2019
Revizuirea PDI	Comisia de redactare a PDI	anual	Sept 2019

## MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### MONITORIZARE INTERNĂ

Nr crt	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTICIPANȚI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1	-Adaptarea curriculumului, a programelor de intervenție personalizată și adecvarea permanentă a strategiilor didactice în funcție de nevoile educaționale ale elevilor; - Elaborarea de instrumente de lucru și materiale specifice diferitelor tipuri de activități;  - Elaborarea și aplicarea unui set de instrumente de monitorizare a evoluției elevilor;	Consiliul pentru curriculum Comisia Internă de Evaluare Continuă	-cadre didactice	Semestrial Permanent	- catalog, dosarul personal al elevului/portofoliul elevului	-planuri de intervenție personalizate, teste inițiale, fișe de lucru	-existența programelor școlare adaptate, a planurilor de recuperare și a programelor de intervenție personalizată;
2	Inscrierea la cursuri de formare	-director /director adjunct	-responsabil formare continuă	-pe parcursul derulării proiectului /programul ui de formare	-în baza de date a școlii	-listă prezență cursuri de formare	-număr de cadre înscrise/număr de cadre care au finalizat cursuri de perfecționare
3	Întocmirea bugetului	-director	-cadre didactice		-în register de	-fișe de	

	și realizarea planului de reparații pentru desfășurarea în condiții optime a activității instructive-educative -Dezvoltarea bazei didactice și material prin achiziționarea de aparatură nouă pentru realizarea procesului instructiv-educativ	-contabil  -director -responsabili comisii metodice	-elevi -părinți	Semestrial Permanent	inventariere	înregistrare	-numărul de mijloace didactice – audio-video folosite în activitatea de la cabinetele de logopedie, psihodiagnostic/la clasă
4	Realizarea de activități educative adaptate așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai școlii speciale	-director/director adjunct	-consilier educativ -cadre didactice -reprezentanți ai ONG-urilor, Asociații Umanitare, alte instituții	-consilier educativ -cadre didactice	-fișe de progres -diplome, adeverințe de participare	-proiecte educaționale comunitare/proiecte cu finanțare - <b>ERASMUS, ERASMUS +, POR, POCU</b>	-numărul de elevi participanți la activități

**EVALUAREA EXTERNĂ**- va fi realizată de reprezentanți ai ISJ Galați, MEN, CL, reprezentanți ai autorității de implementare a proiectelor